

Stanovy MAS Voticko

Základní ustanovení

Název, sídlo a povaha Spolku

Místní akční skupina (MAS) Voticko z.s. (dále jen Spolek) se sídlem Komenského náměstí 700, 259 01 Votice, na základě zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen OZ). Spolek je místním partnerstvím mezi subjekty (dále jen členy) soukromého a veřejného sektoru, které se řídí demokratickými principy v rámci realizace regionálního rozvoje regionu, ve kterém Spolek působí.

Územní působnost

1. Spolek vyvíjí svou činnost na území MAS a, dle nastalých potřeb a v zájmu území, působí i na území České republiky a v zahraničí.
2. Územní působnost Spolku je celistvá, není tvořena izolovanými územními celky.
3. Všechny obce, na jejichž území působí Spolek, schválili zařazení daného území do územní působnosti Spolku.

Cíle a hlavní činnost

1. Hlavním cílem Spolku je rozvoj regionu jeho územní působnosti, naplňováním společných zájmů členů Spolku, koordinací spolupráce veřejného sektoru, neziskových organizací a podnikatelské sféry metodou LEADER a realizace rozvojové strategie regionu prostřednictvím následujících činností:
 - a. Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
 - b. koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
 - c. rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu,
 - d. vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
 - e. ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
 - f. podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
 - g. služby při financování projektů k rozvoji regionu,
 - h. posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu,
 - i. koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
 - j. tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,

- k. součinnost se zahraničními subjekty, které mají vztah k regionu,
- l. příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- m. výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- n. spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- o. zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
- p. provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj,
- q. komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- r. poradenská činnost,
- s. činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- t. vydávání tiskovin.

2. Činnosti výše uvedené budou realizovány metodou LEADER a to prostřednictvím:

- a. Přístupu zdola nahoru,
- b. partnerství veřejných a soukromých subjektů,
- c. místní rozvojové strategie,
- d. provádění integrované a vícesektorové strategie,
- e. inovativnosti,
- f. síťování – výměnou zkušeností mezi skupinami LEADER,
- g. spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí.

Členská základna

Vznik a zánik členství

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku a má na území působnosti Spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo na daném území prokazatelně místně působí.
2. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím Členské schůze o přijetí člena.
3. Proti rozhodnutí Členské schůze o nepřijetí za člena Spolku je možné podat písemné odvolání k rukám předsedy Výkonného výboru MAS a to do třiceti dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí.
4. Členství ve Spolku zaniká:
 - a. Vystoupením člena oznámeným prokazatelně písemně Výboru,
 - b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
 - c. zrušením členství rozhodnutím Členské schůze při hrubém nebo, opětovném porušení stanov, nebo pokud člen jedná proti zájmům Spolku,
 - d. zrušením Spolku,
 - e. zrušením členství rozhodnutím Členské schůze MAS v případě odvolacího řízení.
5. O zániku členství ve Spolku podle odstavce 4 písm. c/ rozhoduje Členská schůze dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Členství zaniká vydáním písemného rozhodnutí. Proti rozhodnutí o zrušení členství podle odstavce 4 písm. c/ je možné podat odvolání, a to do třiceti dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání je adresováno předsedovi Výkonného výboru a má odkladný účinek.

Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů, který je ostatním zpřístupněn v kanceláři a se kterým je nakládáno v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů.
2. Zápisy do seznamu členů se provádějí po schválení přihlášky Členskou schůzí, a to nejpozději do třiceti dnů od vzniku členství. Zápisy provádí kancelář Spolku.
3. Vymazání zápisu ze seznamu členů provádí rovněž kancelář Spolku na základě ukončení členství dle stanov, a to nejpozději do třiceti dnů od ukončení členství.
4. Seznam členů může být zveřejněn jako neúplný pouze s těmito údaji:
Jméno/název člena – bydliště/sídlo – typ člena/zájmová skupina. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů Spolku.

Práva a povinnosti členů

1. Práva členů Spolku:

- a. Volit a být volen do všech orgánů Spolku,
- b. účastnit se jednání orgánů Spolku,
- c. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
- d. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku,
- e. být pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku,
- f. účastnit se akcí, které Spolek pořádá,
- g. vystoupit ze Spolku.

2. Povinnosti členů:

- a. Vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti Spolku a hájit zájmy Spolku,
- b. dodržovat stanovy a případné další předpisy Spolku,
- c. sladit své zájmy a záměry se zájmy a záměry Spolku,
- d. vykonávat svěřené funkce v orgánech Spolku,
- e. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z usnesení orgánů Spolku,
- f. nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
- g. všestranně propagovat Spolek,
- h. platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu.

3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Členské schůze Spolku.

Zájmové skupiny

1. Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku, a jsou vymezeny v souladu s věcnými oblastmi strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

2. Zájmové skupiny spolku jsou:
 - a. Města a obce,
 - b. podnikatelé,
 - c. školy a školská zařízení,
 - d. neziskové organizace
 - e. lidé.
3. Člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině a je možné ji v průběhu realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje změnit. Spolek musí být o této skutečnosti informován písemně.
4. Členové jedné zájmové skupiny se mohou podle své vůle a potřeby samostatně scházet a:
 - a. Plnit svými návrhy poradní úlohu při rozhodování orgánů Spolku,
 - b. spolupracovat s dalšími osobami v území,
 - c. dávat podněty k realizaci projektů,
 - d. podílet se společně s Výkonným výborem na tvorbě, aktualizaci a naplňování strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
5. Spolupráce zájmových skupin je podmínkou řádného fungování Spolku.
6. Na rozhodovací úrovni nesmí žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv.

Organizace Spolku

Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
 - a. Členská schůze (nejvyšší orgán),
 - b. Výkonný výbor (rozhodovací orgán),
 - c. Výběrová komise (výběrový orgán),
 - d. Monitorovací a kontrolní výbor (kontrolní orgán).
2. Každý člen Spolku může být, s výjimkou nejvyššího orgánu, členem pouze jednoho povinného orgánu.
3. Členové orgánů Spolku jsou voleni z řad členů Spolku. Výjimkou je Výběrová komise.

4. Orgány Spolku jsou usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu má každý člen příslušného orgánu jeden hlas.
5. Za právnickou osobu jedná zmocněný zástupce nebo statutární zástupce.
6. Fyzická osoba, která je členem voleného orgánu, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
7. Podrobnosti o způsobu jednání orgánů a voleb do orgánů Spolku (včetně provádění zápisů, zastupování při hlasování, rozhodování per rollam a využití možnosti přepočtu hlasovacích práv na jednání členské schůze) upravuje jednací a volební řád.

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a je tvořena všemi členy Spolku.
2. Členskou schůzi svolává Výkonný výbor minimálně jednou ročně. Pozvánky jsou zaslány jednotlivým členům nejpozději sedm před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách spolku.
3. Členská schůze:
 - a. Rozhoduje o změně stanov Spolku,
 - b. schvaluje jednací a volební řád,
 - c. schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku,
 - d. schvaluje rozpočet Spolku, přičemž může delegovat některé pravomoci na Výkonný výbor,
 - e. rozhoduje o přijetí nebo vyloučení členů,
 - f. rozhoduje o vytvoření a zrušení zájmových skupin
 - g. rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků,
 - h. volí a odvolává členy Výkonného výboru,
 - i. volí a odvolává členy Výběrové komise,
 - j. volí a odvolává členy Monitorovacího a kontrolního výboru,
 - k. schvaluje rozvojovou strategii,
 - l. rozhoduje o zrušení Spolku či jeho přeměně,
 - m. rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí,
 - n. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
4. O formě hlasování (tajné/veřejné) rozhodne Členská schůze.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina členů MAS, a pokud veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemá

při rozhodování většinu (představuje max. 49 % hlasovacích práv). Za účelem dodržení této podmínky může na jednání dojít k přepočtu hlasů. Způsob přepočtu je upraven v jednacím a volebním řádu.

6. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Spolku a řídí činnost Spolku mezi jednotlivými jednáními členské schůze.
2. Členové Výkonného výboru jsou voleni členskou schůzí z členů Spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Je složen z devíti členů Spolku volených na dobu tří let. Opakované zvolení je možné.
4. Volí z řad svých členů předsedu a místopředsedu, kteří řídí zasedání Výkonného výboru.
5. Předseda, a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Výkonného výboru, je statutárním zástupcem Spolku a navenek za spolek samostatně jedná.
6. Ke svým jednáním se schází Výkonný výbor nejméně jednou za tři měsíce. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který obdrží každý člen Výkonného výboru a Kontrolního a monitorovacího výboru.
7. Rozhodnutí Výkonného výboru je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů. Při rozhodování o výběru projektů (operací) mají členové ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.
8. Neodkladné záležitosti příslušející do působnosti Výkonného výboru mezi jeho schůzemi vyřizuje předseda Výkonného výboru, nebo věcně k nim pověřený člen Výkonného výboru. Tato provedená opatření musí být předložena Výkonnému výboru ke schválení na jeho nejbližší schůzi.
9. Výkonný výbor:
 - a. Realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje,
 - b. připravuje a předkládá výroční členské schůzi výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku,
 - c. připravuje dlouhodobé strategie, připravuje a schvaluje roční plány činnosti a projekty včetně rozpočtu,
 - d. odpovídá za realizaci schválených plánů a projektů včetně financování,
 - e. v případě realizace programů metodou LEADER (CLLD) schvaluje výzvy k podávání žádostí, finanční alokace pro jednotlivá opatření, způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise, účastní se přezkoumání kontrolních postupů kanceláře,

- f. projednává způsob hospodaření s finančními prostředky,
- g. schvaluje uzavření a ukončení pracovně-právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem Spolku), přičemž se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
- h. schvaluje vnitřní předpisy Spolku (s výjimkou jednacího a volebního řádu),
- i. rozhoduje o vytvoření a zrušení pracovních skupin Spolku,
- j. projednává návrhy členů vztahující se k činnosti Spolku,
- k. rozhoduje o vedení účetnictví,
- l. navrhuje rozpočet a jeho změny,
- m. svolává nejméně jedenkrát ročně jednání členské schůze,
- n. navrhuje členské schůzi přijetí nových členů a vyloučení členů Spolku,
- o. navrhuje členské schůzi formu členských příspěvků a jejich výši.

Výběrová komise

1. Výběrové komise:
 - a. Posuzuje předložené rozvojové projekty,
 - b. vybrané projekty doporučuje Výkonnému výboru k přidělení finančních prostředků,
 - c. provádí věcné hodnocení projektů na základě objektivních kritérií,
 - d. navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení, je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, které slouží jako podklad pro rozhodnutí Výkonného výboru.
2. Za svou činnost je Výběrová komise odpovědná Výkonnému výboru.
3. Členem Výběrové komise může být jakákoli právnická nebo fyzická osoba, která v území působnosti MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Ke splnění podmínky bodu 3 je nutné, aby u každého člena byla definována příslušnost k sektoru a zájmové skupině. V případě, že je členem Výběrové komise právnická nebo fyzická osoba, jež není členem Spolku, definuje svoji příslušnost k sektoru a zájmové skupině písemnou formou před volbou do orgánu. Tyto informace jsou rovněž uvedeny v zápise z jednání členské schůze, na kterém volba členů proběhla.
5. Je složena z pěti členů volených členskou schůzí.
6. Členové Výběrové komise jsou voleni členskou schůzí na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
7. Členové Výběrové komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise, který řídí zasedání Výběrové komise.
8. Jednání Výběrové komise se může zúčastnit i nečlen – externí odborník, který má pouze hlas poradní a neúčastní se hlasování.

Monitorovací a kontrolní výbor

1. Monitorovací a kontrolní výbor:
 - a. Projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku,
 - b. dohlíží nad tím, že Spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy Spolku a strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
 - c. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti Spolku a provádí kontrolu tam obsažených údajů,
 - d. svolává mimořádné jednání členské schůze a Výkonného výboru, jestliže to vyžadují zájmy Spolku,
 - e. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování,
 - f. vyřizuje odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektů,
 - g. monitoruje a hodnotí strategii komunitně vedeného místního rozvoje,
 - h. nejméně jedenkrát ročně podává členské schůzi zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
2. Je složen ze třech členů Spolku volených členskou schůzí.
3. Členy Monitorovacího a kontrolního výboru volí členská schůze na dobu tří let. Opakované zvolení je možné.
4. Monitorovací a kontrolní výbor volí z řad svých členů předsedu, který řídí zasedání Monitorovacího a kontrolního výboru.
5. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Monitorovacího a kontrolního výboru.

Zrušení a zánik členství ve volených orgánech

1. Členství ve volených orgánech Spolku zaniká:
 - a. Uplynutím funkčního období,
 - b. odstoupením člena z členství v orgánu,
 - c. zánikem členství ve Spolku,
 - d. zánikem Spolku.

Kancelář Spolku

1. Kancelář je tvořena manažerem MAS, který je v pracovně-právním vztahu a případně dalšími zaměstnanci.
2. Manažer MAS je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje a odpovídá za chod kanceláře.
3. Kancelář spolupracuje se všemi orgány Spolku a řídí se usnesením Členské schůze a pokyny Výkonného výboru.
4. Kancelář spolku zajišťuje:
 - a. Běžnou administrativní činnost,
 - b. administrativní činnost spojenou s realizací strategie komunitně vedeného místního rozvoje a případně dalších projektů nebo iniciativ,
 - c. přípravu, zpracování a řízení vlastních projektů Spolku,
 - d. poradenství v rámci vyhlášených výzev Operačních programů a jiných dotačních nebo grantových programů pro členy Spolku a případně další zájemce,
 - e. školení a vzdělávací činnost pro členy Spolku, veřejnost a případně další zájemce,
 - f. práci na tvorbě a aktualizaci rozvojových dokumentů Spolku, zejména na strategii komunitně vedeného místního rozvoje,
 - g. propagaci Spolku, aktualizaci internetových stránek apod.,
 - h. vedení seznamu členů Spolku

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

1. Zaměstnanec Spolku, který svou funkci vykonává v pracovně-právním vztahu a jeho uzavření a ukončení Výkonný výbor.
2. Zajišťuje činnost kanceláře po administrativní, organizační a technické stránce.
3. Je nadřízeným pracovníkem ostatních zaměstnanců Spolku v pracovně-právním vztahu.
4. Jako řídicí pracovník pro SCLLD je odpovědný za administrativní náležitosti spojené s udržováním a rozvojem místního partnerství a uskutečňování myšlenky SCLLD.
5. Rozsah jeho kompetencí a odpovědnosti určuje Výkonný výbor.

Manažeři projektů a ostatní pracovníci kanceláře Spolku

1. K zajištění realizace projektů a chodu, činnosti kanceláře může být uzavřen pracovní poměr na pozici manažerů projektů, případně dalších administrativních pracovníků, či externích pracovníků.

2. Ze strany spolku uzavírá tyto pracovní poměry Výkonný výbor, případně z jeho pověřením Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (vedoucí kanceláře Spolku).

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
2. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, mimořádné členské příspěvky odkazy, výnosy majetku a příjmy z vedlejších činností při naplňování cílů Spolku.
3. Členové nekládají do Spolku žádný majetek.
4. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda Výkonného výboru a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
5. K bezhotovostnímu platebnímu styku může Spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy Výkonného výboru a jeho místopředsedy a popř. i dalších členů. Příkazy k finančním operacím podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda Výkonného výboru.
6. Spolek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

Zrušení a zánik spolku

Zrušení Spolku

1. Spolek je zrušen na základě rozhodnutí registračního orgánu nebo na základě rozhodnutí členské schůze a to dnem uvedeným v rozhodnutí. Zrušení může být provedeno s likvidací nebo bez likvidace, pokud majetek Spolku přechází na právního nástupce.
2. Při zrušení Spolku s likvidací jmenuje členská schůze likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků bude přebytek na základě usnesení členské schůze převeden na organizace s obdobným předmětem činnosti.

Zánik Spolku

1. Spolek zaniká dnem uvedeným v rozhodnutí členské schůze. Tato skutečnost bude oznámena příslušnému orgánu nejdéle do patnácti dnů od zániku Spolku.

Závěrečné ustanovení

1. Základní dokumenty, na které stanovy odkazují, mají stejnou právní závaznost jako tyto stanovy.
2. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí dne 10. 12. 2020.

Karel Babický
předseda Výkonného výboru